

แบบฟอร์มขอให้มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือแก้ไขโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ 1 หน่วยงาน

หน่วยงาน _____ วันที่ _____

ความต้องการ ☐ แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง ระบุชื่อโปรแกรม _____

☐ ต้องการมีโปรแกรมใหม่ ชื่อโปรแกรม _____

รายละเอียดที่ต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหรือมีโปรแกรมใหม่ _____

(หมายเหตุ ให้แนบรายละเอียดที่หน่วยงานวิเคราะห์มาให้ด้วย)

เหตุผลที่ต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง หรือมีโปรแกรมใหม่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้ขอ

(_____)

ส่วนที่ 2 ศูนย์คอมพิวเตอร์

วันที่ _____

☐ พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติ เพราะ _____

☐ พิจารณาแล้วไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

ส่วนที่ 3 ผู้อนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ

(นายสุตชาย เลยวานิชย์เจริญ)

ส่วนที่ 4 ศูนย์คอมพิวเตอร์

วันที่ _____

☐ ดำเนินการตามส่วนที่ 3 แล้ว

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

(_____)

วันที่ _____